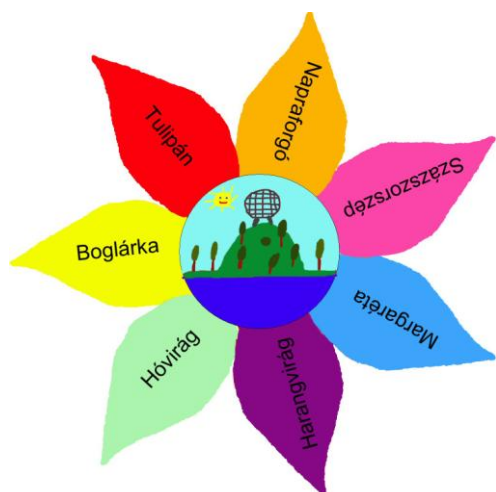


Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde



Házirend

Intézmény, címe:

8630 Balatonboglár, Mátyás k. u. 5.

Balatonboglár, 2014.

Bevezetés

A Házirend az óvodás és a bölcsődés gyermekek szüleire vonatkozó szabályainak alapdokumentuma. Segíti kialakítani az intézmény saját arculatát, szokásait és hagyományait.

Fő funkciója:

Óvodai nevelés, gyermekek napközbeni ellátása, óvodás korúak étkeztetése
Bölcsődei nevelés a gyermekek napközbeni ellátása, gondozás, étkeztetés

Hatálya:

A Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde valamennyi óvodás és bölcsődés gyermekére, annak szüleire, pedagógusokra, dolgozóira vonatkozik.

Betartása és betartatása minden intézménybe járó gyermek szülőjének és az intézmény dolgozójának joga és kötelessége.

A Házirendet minden beiratkozó gyermek szüleinek átadjuk, azonkívül a vezetői irodában bármikor megtekinthető.

Ezen Házirendet:

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza, valamint a nevelési, oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet határozza meg, továbbá:
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000.(V.24.) OM rendelet.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend két részből áll, 1. az óvodai , 2. a bölcsődei részből

1. Az óvoda legfontosabb adatai

Óvoda neve: Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
Címe: 8630 Balatonboglár, Mátyás k. u. 5.
Telefon: 20/7788-378

Az intézményvezető neve Tormáné Burics Ágnes
Telefonszáma 20/7788-444

Alap gondolatunk

A gyermekek szeretete, a gyermekek iránti tisztelet, megbecsülés.

Törekszünk a szülőkkel a kölcsönös bizalom és jó partneri kapcsolat kiépítésére.

Azon fáradozunk, hogy óvodás gyermekeink biztonságban, nyugalomban élhessenek és fejlődjenek.

Az intézmény helye az oktatási rendszerben, az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Felvehető minden gyermek, aki 3 évet betöltötte illetve felvehető fél évvel a 3. életév betöltése előtt az gyermek, aki a körzetünkben lakik.

Körzetek:

- Balatonboglár város közigazgatási területe,
- *a környező települések közigazgatási területe a meghatározott csoportokon belüli szabad férőhelyek terhére – a Fenntartó egyetértésével – többletcsoportok indítása nélkül.*

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba rögzítetten, az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április 20 és május 20 között zajlik, de évközben is van lehetőség a folyamatos beiratkozásra. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a személyi igazolványát, lakcím bejelentő igazolását, és ha lehetőség van rá, gyermeküket is szíveskedjenek magukkal hozni.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje minimum napi négy óra.

2015. szeptember 1-től a gyermek 3 éves korától lesz kötelező az óvodai ellátás igénybe vétele.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 8⁰⁰ – 11⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

.Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya

- *A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.*
- *Ha más óvodába áthelyezték, az áthelyezés napján.*
- *Ha megkezdte az iskolai tanulmányait.*
- *Ha gyermek igazolatlanul hiányzik (10 nap) és az óvoda vezetőjének írásos értesítése után sem látogatja az óvodát.*

Az óvoda nyitvatartási rendje

Hétfőtől-péntekig 7⁰⁰-17⁰⁰ –ig.

Ügyelet: minden reggel 6⁴⁵-től a kijelölt teremben.

A gyermekek minden nap 8³⁰-ig érkezzenek meg hozzánk. Erre azért van szükség, mert a rugalmas napirend ellenére is vannak kötöttségeink.

A gyermekek biztonsága érdekében, az ajtón a felső reteszt mindenkinek kötelessége ráhajtani.

Heti rend

Matematika tanulás epocha

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mese-vers Matematika	Testnevelés Mese-vers Matematika	Mese-vers Matematika	Mese-vers Matematika	Testnevelés munka nap

Környezetismeret, környezetvédelem, munka, illem epocha

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mese-vers Környezetismeret	Testnevelés Mese-vers Környezetismeret	Mese-vers Környezetismeret	Mese-vers Környezetismeret	Testnevelés munkanap

Napirend

7⁰⁰-tól Folyamatos érkezés

Játék
k ↓
ábrázolás
8³⁰-tól folyamatos reggeli
9¹⁵-ig
mese-vers, ének-zene
kötetlen tanulás
levegőzés

11⁴⁵-ig Tisztálkodás, előkészület az ebédhez

↓
12⁰⁰-tól Ebéd
13⁰⁰-tól Pihenés
14³⁰-tól Folyamatos ébredés
Uzsonna
Játék hazamenésig

17⁰⁰-ig

Egyéb foglalkozások

Óvónők által tartott foglalkozások

- Dráma-játék,
- Zeneóvoda,
- Labdatorna

Külsős személyek által tartott foglalkozások

- Zenés torna,
- Játékos angol nyelvtanulás,
- Hittan

Hiányzás

A távolmaradást minden esetben jelteni kell az óvónőknek, illetve a térítési díj beszedésével megbízott óvodatitkárnak (a térítési díj jóváírása miatt). Elérhetősége: 20/7788-378

A hiányzás első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást telefonon vagy személyesen előző nap 11⁰⁰ óráig bejelenti.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. *Szülő kérelmére, az óvónővel egyeztetve a gyermek indokolt esetben távol maradhat az óvodából. Előre tudott hosszabb hiányzás a szülő írásbeli kérelmére a vezető engedélyével történhet.* hosszabb igazolatlan hiányzás esetén az óvoda köteles a jegyzőt értesíteni a távolmaradásról.

Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Balatonboglári Hétszínvirág Óvoda orvosa dr. Kovács Franciska 8630 Balatonboglár, Vikár B. u. 4. Tel.: 351-513

Vizsgálataikat az óvodákkal kötött együttműködési megállapodások szerint végzik.

Védőnők szükség szerint tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül vizelet és hallásvizsgálatot évente egy alkalommal.

Nyári zárva tartás rendje

Évenként a fenntartó által meghatározott ideig, ami általában augusztus hónapban történik. A határozat kézhezvétele után erről értesítjük a szülőket a központi faliújságon, legkésőbb február 15-ig

Nevelő-oktató munka

Az óvónőket a délelőtti folyamán az epochális kezdeményezéstől kb. 9³⁰-tól a tanulási munkák befejezéséig zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Fogadó órák:

A vezető óvónő fogadóórája minden hónap első hétfőjén 8⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Az óvónők hetente egy alkalommal, a szülővel előzetes egyeztetés után tartanak fogadó órákat. Abban az esetben, ha a szülő nem érdeklődik gyermeke fejlődése iránt az óvónők, felajánlják a tájékoztatás lehetőségét.

Az óvoda elektronikus naplót nem használ.

Gyermekek jogai

A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben:

- ✓ A hároméves kor betöltése után óvodába kerüljön, ott nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen.
- ✓ Egészséges környezetben nevelkedjen.
- ✓ Óvodai élet rendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ✓ A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- ✓ Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, megaláztatásnak.
- ✓ Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- ✓ Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

- ✓ Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.
- ✓ A család világnézeti hovatartozásának megfelelően, hit és vallásoktatásban vehessen részt.
- ✓ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- ✓ Egyéni adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- ✓ Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- ✓ A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ✓ Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön

Szülők jogai

- ✓ Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- ✓ Gyermeük számára magánintézményt választhatnak, létrehozhatnak, illetve részt vehetnek ennek alapításában.
- ✓ Az óvodai nevelési program többoldalú megismerése.
- ✓ Az intézmény házirendjének megismerése.
- ✓ A gyermekek lelkiismeret és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságot.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti a város polgármesterének segítségét.
- ✓ Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ✓ Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- ✓ Kérheti, hogy a délutáni foglalkozásokon gyermeke részt vehessen.
- ✓ Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Szülők kötelességei

- ✓ Gyermeke érkezéskor óvónőnek adja át, távozáskor óvónőtől vegye át.
- ✓ Gondoskodik gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✓ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ✓ Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ✓ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- ✓ Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- ✓ Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.
- ✓ Tartsa be a házirendben leírt és elfogadott szabályokat és elvárásokat.

A beiskolázás óvodai feladatai

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.

A város iskolájának megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan tanköteles korú gyermek a körzetben, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerekek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

Gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekeként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó óvodapedagógusok szakmai véleménye alapján állapítják meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt, akkor az intézmény vezetője további egy évre felmentheti a gyermeket.

Kérdéses esetben kérni kell a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

Fegyelmező intézkedések és jutalmazás elvei

Óvodánkban a program szellemének megfelelő fegyelmező intézkedéseket szabad alkalmazni. A gyermekeket, biztatással, meggyőzéssel dicsérettel és pozitív megerősítéssel, motiváljuk.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba falára vagy a csoport fali újságra

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- gyermek felügyelet alá vonása, azzal a céllal, hogy gondolja végig cselekedeteit, majd megbeszélés
- a szülőjelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

Ünnepek:

Nyílt ünnepek:

- Őszi ismerkedési délután, mely
- Farsang
- Húsvét, hívd a nagymamát és a nagypapát
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúztatója
- Munkadélutánok
- Gyermeknap

Zárt ünnepek:

- Mikulás
- Kirándulások
- Születésnapok
- Nemzeti ünnepeink

Várjuk a szülői értekezletek, a nyílt napok, fórumok, előadások, és munkadélutánok találkozásait, ahol az érdeklődő aktivitás a gyermeket szolgálja. Ahhoz, hogy

kiegyensúlyozott nagy iskolás legyen a kicsiből, elengedhetetlen az őszinte, bizalmas és egymást tisztelő kapcsolat az óvoda és a szülői ház között.

A szülők közösségét a szülői munkaközösség képviseli (csoportonként 3-4 szülő), akik éves munkaterv alapján dolgoznak, segítik az óvodát a szervezési feladatok megvalósításában, folyamatosan tájékoztatják a többi szülőt az aktualitásokról.

Térítési díj fizetése

Az étkezési díjak befizetésének időpontját minden hónapban a központi faliújságon helyezzük el a térítési díj beszedésével megbízott óvodatitkárnak lehet befizetni készpénzzel. Túlfizetés esetén a többlet a következő hónapban kerül levonásra.

A kedvezményekre jogosultak az igazolásokat kötelesek leadni az első térítési díj fizetése előtt. (Gyermekvédelmi támogatás, három-, vagy több gyermekes kedvezmény, tartósan beteg gyermekek kedvezménye)

Gyülekezés, távozás

Minden nap 7³⁰ óráig összevont csoportban óvónői felügyelet mellett gyülekeznek a gyerekek. A 7³⁰ órakor érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobájukba és folytatják a napirendet. Délután 16³⁰ órától szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyerekek. Mindaddig, amíg az intézményben gyermek tartózkodik, óvónői felügyeletet biztosítunk. A szülő érkezéskor kötelesek átadni a gyermeket az óvónőnek.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, csak rövid ideig szíveskedjenek tartózkodni az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

A különórán résztvevő gyerekek szülei a tornaszoba várójában tartózkodhatnak és várhatják meg gyermeküket.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, ünnepekkor, nyílt napokon, és kérjük, hogy benti cipőről vagy papucsról szíveskedjenek gondoskodni.

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonal szerint a kijelölt kijáraton keresztül menekítik a közeli játszó udvarra a dolgozók.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a menekülési útvonalon a kijáraton át, (mely a folyosón jelezve van), ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon át menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényekben elhelyezett zsákokban tároljuk. Kérjük a kedves szülőket, hogy időnként szíveskedjenek átnézni gyermekük ruhazsákját, hogy a felesleges holmik ne foglaljanak helyet.

A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába bármely tárgyat, vagy értéktárgyat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivétel a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, melyre csak eredeti csomagolású édes, vagy sós süteményt lehet behozni.

Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni mindenki számára tilos.

A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Óvó-védő szabályok

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmilyen gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszeres kezelés.

Nem szabad az óvodába behozni gyufát, szűrő és éles eszközöket és bármilyen tárgyakat, mely veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az óvodai munkanapokon a gyerek csak felnőtt jelenlétében, felnőtt segítségével használhat vágó eszközöket, melyeknek végét tompítani, kerekíteni kell.

Az óvodapedagógusok kötelessége, hogy minden alkalommal munkanapon közöljék a gyerekekkel, mire kell vigyázniuk és baj esetén kinek, szóljanak. Séták előtt közölni kell a gyerekekkel a rendet, a szokásokat és az elvárásokat. Az udvarra kimenetel előtt minden óvodapedagógusnak legyen figyelme arra, hogy minden nap közölje a gyerekekkel az udvaron való viselkedés szabályait és, mire vigyázzanak a testi épségük védelme érdekében.

Lakott területen kívül megfigyelések, séták alkalmával 2 epochás csoport gyermekei közösen mehetnek. Tornaszoba használatkor 2 felnőtt jelenléte elengedhetetlen.

Gyermekbalesetek jelentése

A 3 napon túl gyógyuló sérülést ki kell vizsgálni, fel kell tárnai a kiváltó okokat.

Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni 3 példányban (1 példány a szülőnek, 1 példány a fenntartónak és 1 példány az intézménynek), melyet az intézmény munkavédelmi felelőse készít el.

Súlyos balesetet azonnal jelenteni kell a fenntartónak, és ki kell vizsgálni azon személynek, aki legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel kell, hogy rendelkezzen.

A balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját
- veszélyeztetett gyermekeknél családlátogatás végez az adott csoport óvónőivel közösen
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszélésen
- kezdeményezi a gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén a rendszeres vagy rendkívüli támogatás megállapítását az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában
- Az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse: az intézményvezető + egy megbízott óvodapedagógus,

Gyermekvédelmi intézmény

Platán Szociális Alapszolgáltatási központ
Balatonboglár, Dózsa György u 45

Közérdekű Információink

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a központi faliújságon. Kérjük, ezek folyamatos figyelemmel kísérését és a közölt időpontok betartását. Bármilyen hirdetés az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető csak el az intézmény környezetében.

2 Bölcsődei intézményegység

A bölcsőde neve: Bölcsőde /Ficánka csoport/
A bölcsőde címe: Balatonboglár Mátyás kir u. 5.
A bölcsődei egység vezetője: Szabolcsi Csabáné
A bölcsőde telefon száma: 20 7788-437

Bevezető rendelkezések

A házirend célja és feladata

- A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.
- A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a bölcsőde munkarendjével kapcsolatos általános rendelkezéseket, az érdekvépviseleti fórum működését, valamint a házirend elfogadásának és módosításának szabályait.

A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a bölcsőde gyermeköltözőjében
 - az intézményvezetőnél,
 - a szakmai vezetőnél
- A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól az intézményvezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.
- A házirendről minden érintett tájékoztatás kérhet a bölcsőde szakmai vezetőjétől.

Bölcsődei beiratkozás szabályai

A bölcsődei beiratkozásnak meghatározott időpontja nincs. A bölcsődébe a beíratási szándékot a szülő a Bölcsődei felvételi kérelem kitöltésével jelzi. A kérelemre a bölcsőde vezető írásban válaszol.

Helyhiány esetén a gyermek várólistára kerül, erről is és a bekerülés feltételeiről is tájékoztatjuk a szülőt.

Az elbírálás szempontjait a törvényi szabályozásnak megfelelően határozzuk meg

Balatonboglári lakcím,
az édesanya munkavégzését igazoló munkáltatói igazolás

Ezen feltételek megléte esetén előnyt élveznek a gyermekvédelmi támogatásban részesülők

A gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek

A gyermeknek joga van, hogy:

- ✓ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ✓ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ✓ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros

- szerek ellen védelemben részesüljön,
- ✓ emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
 - ✓ hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- ✓ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ✓ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ✓ az intézmény házirendjét betartsa

Általános tudnivalók

- A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését – a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.
- Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
- Az intézmény bölcsődei csoportja naponta reggel 6.45 órától délután 17.00 óráig tart nyitva. A zárás időpontja a szülők igényeinek (munkaidő) megfelelően. A gyermekek a bölcsődébe 6.45 órától 8.00 óráig érkezhetnek. 8.00 órától 8.30 óráig reggeliznek, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazaviteléről 17.00 óráig gondoskodjanak.
- A gyermekek étkeztetésére a csoportszobában található, a kulturált étkezés neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejáró – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
- A gyermekek uzsonnájának kiadására – élelmiszer-biztonsági okok miatt – az élelmiszerek, iparilag készített péksütemények, szendvics jellegű ételek esetében 12 óra előtt, friss készítésű ételek esetében 14.30 előtt nincs lehetőség. Az uzsonna elvitelére kizárólag otthonról hozott, tiszta és zárható doboz – a gyermek nevével ellátva használható.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthettek lehetnek, melyet számlával igazolni kell.
- A gyermek bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük a főbejáratot használni.

- A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák a gyermeküket, kérjük használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
- A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott, a gyermek nevelőjének személyesen bemutatott és a tájékoztató füzetben írásban megnevezett személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.
- A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok, stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
- A bölcsőde orvosa a megállapodási szerződésben leírtak szerint tartózkodik a bölcsődében és nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státusz vizsgálatokkal. Kitiltó és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni.
- 14. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 Co és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím, és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani. A gyermek első napos hiányzása térítésköteles. A hiányzásokat a 20/7788-378-as telefonszámon lehet bejelenteni.

A kapcsolattartás formái és rendje

- A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.
- Családlátogatás a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.

- A gyermek szülővel történő beszoktatása (minimum két hét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a gyermek állapotának függvényében hosszabb idejű is lehet) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az értekezleten a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt kövően a gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermek napi tevékenységéről.
- A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával is.
- 6.A bölcsőde szakmai vezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.
- Külön lehetőség a kisgyermeknevelői („Róla óra”) és bölcsőde szakmai vezetői fogadó óra a szülők részére, ahol előre egyeztetett időpontban kölcsönös alkalom nyílik a gyermek fejlődésének, illetve az aktuális problémáknak a megbeszélésére.

Szociális támogatás rendszere

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § aa) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeket 100 % térítési díjkezdmény illeti meg, melyet a szülőnek, törvényes képviselőnek a jegyző által kiadott határozattal igazolnia kell.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § c) d) bekezdése alapján, három- vagy több gyermekes családotknál, illetve tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében az intézményi térítési díj 50 %-á kell normatív kedvezményként biztosítani. A jogosultsághoz a családi pótlékot folyósító kifizetőhely igazolása szükséges.

Panasz esetén való eljárás

Panasz kivizsgálására jogosult az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviseleti fórum köteles a panaszt kivizsgálni, és 15 napon belül írásban értesíteni a panasz tevőt a vizsgálat eredményéről, a panasz orvoslásának módjáról.

Szükséges intézkedéseket az intézmény vezetője a döntés meghozatala után köteles megtenni.

A panasz tevő az intézmény fenntartójához, vagy az illetékes gyámhatósághoz fordulhat, ha a panasz elbírálására jogosult 15 napon belül nem értesíti a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A fórumhoz a fenntartó is továbbíthatja az ellátott vagy törvényes képviselője által aláírt panaszt, vagy bejelentést további kivizsgálás céljából.

A fórum személyes meghallgatást végez, a fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, a tudomására jutástól számított 3 napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg az állásfoglalását, melyet írásba kell foglalni. A fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat. Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes.

Érdek-képviselési fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai

- a nevelési egységet képviselő szülők
- a bölcsődést képviselő kisgyermeknevelők
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az érdekképviselési fórum feladata

- ✓ Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- ✓ A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés
- ✓ Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- ✓ Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel.
- ✓ A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése

- ✓ A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén.
- ✓ -. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- ✓ A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.
- ✓ A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Az Intézményi Házirend módosításának eljárási rendje:

- Házirend módosítását kezdeményezni csak az arra kijelölt szervezeteknek áll jogában:
 - intézményvezető
 - nevelőtestület / Óvodai, Bölcsődei/
 - SZM
 - A Házirendet a Pedagógiai program módosításakor, illetve ha a törvény előírja kötelező áttekinteni.
- A Házirendet mind a szülők, nyitvatartási időben szabadon megtekinthetik az intézményben, valamint az óvoda honlapján www.hetszinovi.hu

Záradék:

A SZM egyetértési jogának gyakorlásával készült, a nevelőtestület határozatával elfogadta.

- Hatálybalépés, érvényesség: 2014. 09. 01

.....
intézményvezető

.....
SZM elnöke